



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 29 ноября 2022 г.

№ 108

г. Верхняя Салда

Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, доведенных письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980, с учетом протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа и урегулированию конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.11.2020 № 140 «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового
управления администрации
Верхнесалдинского городского округа

С.В. Полковенкова

УТВЕРЖДЕН
приказом Финансового управления
администрации Верхнесалдинского
городского округа от 29 ноября 2022 г. № 108
«Об утверждении перечня коррупционно-
опасных функций Финансового управления
администрации Верхнесалдинского
городского округа»

Перечень коррупционно-опасных функций Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа

1. Составление проекта бюджета Верхнесалдинского городского округа (далее – городской округ).
2. Доведение до главных распорядителей бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета городского округа и доведение утвержденных показателей сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей средств бюджета городского округа.
4. Осуществление открытия и ведения лицевых счетов для учета операций распорядителей и получателей средств бюджета городского округа.
5. Принятие к исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – Финуправление);
6. Осуществление открытия и ведения лицевых счетов по учету средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений.
7. Рассмотрение жалобы в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
8. Осуществление приостановления операций по лицевым счетам, открытым в Финуправлении получателям средств бюджета городского округа, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях;
9. Осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, лицевые счета которых открыты в Финуправлении;
10. Принятие к исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, лицевые счета которым открыты в Финуправлении, а также взыскание к бюджету городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

11. Осуществление функций контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
12. Ведение бюджетного учета исполнения бюджетной сметы Финуправления, составление отчетности.
13. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.
14. Проведение анализа качества финансового менеджмента Финуправления, проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета городского округа.
15. Проведение внутреннего финансового аудита.
16. Осуществление согласования решений об изменении сроков уплаты налогов и сборов, а также пени в бюджет городского округа в порядке, предусмотренном налоговым и бюджетным законодательством;
17. Осуществление правовой защиты интересов казны городского округа, иных финансовых интересов городского округа в суде, арбитражном суде, а также в государственных органах.
18. Осуществление закупок для нужд Финуправления.
19. Осуществление работы по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации.
20. Осуществление функций главного администратора доходов бюджета городского округа, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа.
21. Осуществление контроля в сфере закупок.
22. Обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного городскому округу нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
23. Осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.
24. Организация и проведение проверок соблюдения муниципальными служащими Финуправления требований к должностному поведению, исполнения ими обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции.
25. Осуществление контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.
26. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
27. Участие в работе ревизионных комиссий акционерных обществ, акции которых принадлежат городскому округу.
28. Составление протоколов об административных правонарушениях по результатам проверок Финуправления.
29. Осуществление функций главного распорядителя и получателя средств бюджета.

30. Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Финуправления и урегулированию конфликта интересов.

31. Организация работы Комиссии Финуправления по аттестации муниципальных служащих Финуправления.

32. Выдача представлений и предписаний при исполнении муниципального внутреннего финансового контроля.

33. Осуществление функции контроля за соответствием информации и документов, направляемых муниципальными заказчиками в реестр контрактов единой информационной системы.

34. Принятие решения о продлении срока исполнения представления, предписания в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

35. Выдача обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

36. Рассмотрение обращений заказчиков о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).